

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Тайшетский промышленно-
технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ТПТТ

О.С.Коробанько

Приказ № 80 от 25.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о программе учебной дисциплины и междисциплинарного курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практики.

1.2. Программа УД, ПМ, МДК, учебной и производственной практики является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной образовательной программы (ОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, далее ФГОС.

1.3. Основные задачи программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, ПМ, МДК, учебной и производственной практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.4. Программа УД, ПМ, МДК, учебной и производственной практики должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины, модуля, практики;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики.

1.5. Программы УД, ПМ, МДК, учебной и производственной практики оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)», письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом ГБПОУ ИО «Тайшетского промышленно-технологического техникума».

3. Порядок разработки и утверждения программ УД, ПМ, МДК, учебной и производственной практики

3.1. Программы УД, ПМ, МДК, учебной и производственной практики

разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) соответствующей УД, ПМ.

3.2. Программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению и утверждению на заседании методических комиссий соответствующих циклов (общеобразовательных дисциплин, технического, естественнонаучного, социально-экономического).

3.3. Методическая комиссия рассматривает и утверждает разработанную программу, о чем на обороте титульного листа делается соответствующая запись.

3.4. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении они фиксируются протоколом, и программа возвращается на доработку автору.

3.5. После утверждения методической комиссией, программа рассматривается на предприятиях производственной практики. Работодатель (работодатели) пишут внешнюю рецензию на программу. Если программа относится к общеобразовательному циклу, то внешним рецензентом может являться преподаватель высшей квалификационной категории по соответствующему циклу любой школы города, или другого ОУ СПО или методист. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и дается заключение о возможности использования программы в учебном процессе. На рецензии ставится подпись рецензента, специалист по кадрам удостоверяет подлинность рецензента своей подписью и печатью организации, если рецензию подписывает директор предприятия (школы/техникума города/района), на рецензию ставится только печать предприятия (школы/техникума города/района).

4. Структура программы

4.1. Структурными элементами программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- внешняя рецензия.

4.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей программы и содержит следующую информацию: наименование дисциплины, согласно ФГОС и учебного плана, год разработки программы. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках, наименование профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК (с указанием кода); реквизиты рассмотрения и утверждения на методической комиссии. Сразу после титульного листа подшивается внешняя рецензия.

4.3. Основная часть программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.3.1. Раздел «**Паспорт**» (Приложение 3) состоит из подразделов:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы.

4.3.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию для которой разработана программа. Если программа содержит одинаковую тематику, количество часов, требования к результатам освоения, допускается преподавателю иметь у себя один экземпляр программы, в которой будут

прописаны профессии, коды профессий, для которых она предназначена, но для формирования ОП преподаватель должен предоставить экземпляр программы для каждой профессии, в которой она реализуется.

4.3.3. Место дисциплины в структуре ОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общеобразовательному, общепрофессиональному, профессиональному).

4.3.4. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.3.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

4.4. Раздел «**Структура и содержание учебной дисциплины/МДК/практики**» (Приложение 4) содержит:

- объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК;

4.4.1. В таблице «**Объём учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы**» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.4.2. Таблица «**Тематический план и содержание учебной дисциплины /МДК**» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

4.4.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.4.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине/МДК.

4.4.5. В содержании программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.4.6. Если по дисциплине/МДК предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.4.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.5. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/МДК/ПМ» содержит (Приложение 5):

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.5.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК/ПМ/практики» (Приложение 7) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.6.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.6.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/МДК.

Программы общеобразовательных дисциплин могут содержать отклонения от структуры ввиду изменения структуры примерных программ.

Такая программа может состоять из следующих разделов:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины
- Содержание учебной дисциплины
- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- Тематическое планирование
- Характеристика основных видов деятельности обучающихся
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
- Рекомендуемая литература

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, в конце учебного года (до 30 июня) программы дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

5.2. Разработка новых программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС по профессии;
- внесение изменений в учебные планы.

6. Ответственность за разработку программ.

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК/ПМ/практике или коллектив педагогов.

6.2. Программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и рассмотрена на заседании методической комиссии до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, современному состоянию науки и экономики несут разработчики программы, председатель и члены методической комиссии.

7. Тиражирование и хранение программ.

7.1. Один экземпляр программы в печатном виде сдается заместителю директора по УПР и сшивается в ОП в порядке, согласно учебного плана. Вся ОП сшивается в учебной части и утверждается директором техникума. Электронная копия программы хранится в методическом кабинете, и у заместителя директора по ОД.

Настоящее положение разработано методистом Мандриковой Н.А.
рассмотрено и согласовано на заседании педагогического совета
протокол № 54 от 24.02.2014г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы автоматизации производства

201__ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум».

Разработчик:

Мандрикова Н.А, преподаватель ГБПОУ ИО ТПТТ;

Рецензент:

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
_____ профиля, протокол № ____ от _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы автоматизации производства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с профессией СПО 15.01.05 **Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 11618 Газорезчик, 11620 Газосварщик, 19756 Электрогазосварщик, 19905 Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, 19906 Электросварщик ручной сварки, при наличии основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **входит** в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
анализировать показания контрольно-измерительных приборов;
делать обоснованный выбор оборудования, средств механизации и автоматизации в профессиональной деятельности.

знать:

назначение, классификацию, устройство и принцип действия средств автоматики на производстве;
элементы организации автоматического построения производства и управления им;
общий состав и структуру ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, технологию автоматизированной обработки информации, локальные и глобальные сети.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	2
практические занятия	6
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Подготовка реферата	5
Чтение дополнительной, справочной литературы	4
Систематическая проработка конспектов занятий	3
Оформление и подготовка защиты практических работ	4
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы автоматизации производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Вид урока	Форма контроля	Уровень освоения
1		3			4
Раздел 1. Общие понятия автоматизации		13			
Тема 1.1. Производственные и технологические процессы в машиностроении		2			
1.	Содержание учебного материала Производственные и технологические процессы. Изделие и его элементы. Производственный процесс. Структура технологического процесса.	1	Первичного ознакомления с материалом	Устный опрос Письменная проверка.	2
2.	Классификация технологических процессов. Технологические процессы и типы производства. Методы производств. Концентрация и дифференциация технологического процесса.	1	Образования понятий, установления правил	Устный опрос Письменная проверка.	2
3/4.	Практическое занятие № 1 Составление схем планировки оборудования	2	Применения знаний на практике	Письменный отчет, экспертная оценка.	
Самостоятельная работа обучающихся		2			
1/2.	Оформление и подготовка защиты практической работы № 1 Составление схем планировки оборудования.	2		Письменный отчет, экспертная оценка.	
Тема 1.2. Автоматизация производства		2			
5.	Роль и значение автоматизации. Уровни автоматизации производственных процессов.	1	Образования понятий, установления правил	Устный опрос Письменная проверка.	2
6.	Современные черты автоматизации. Основные направления автоматизации производства.	1	Образования понятий, установления правил	Устный опрос Письменная проверка.	2
7.	Практическое занятие № 2 Составить классификацию контрольно-измерительных приборов для электрогазосварочных работ	1	Применения знаний на практике	Письменный отчет, экспертная оценка.	
Самостоятельная работа обучающихся		4			
3/4	Чтение дополнительной литературы, конспектов занятий.	2		Устный опрос.	
5/6	Оформление и подготовка защиты практической работы.	2		Письменный отчет, экспертная оценка.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории электротехники и автоматизации производства.

Оборудование лаборатории по электротехнике и автоматизации производства:
 рабочее место преподавателя;
 посадочные места по количеству обучающихся;
 электроизмерительные приборы;
 элементы автоматики (реле, контакты, переключатели и т.д.);
 Мультимедийный комплекс, программное обеспечение для составления схем автоматизации;
 Лабораторные стенды:
 «Законы постоянного тока. Однофазный и трехфазный переменный ток»;
 «Трансформатор»;
 «Машины постоянного тока»;
 «Трехфазный асинхронный двигатель с короткозамкнутым ротором».

Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Пантелеев В.Н., Прошин В.М. Основы автоматизации производства: Учеб. пособие для нач. проф. образования/. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

Горошков Б.И. Автоматическое управление. Учебник для ср. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
 Павлючков С.А. Автоматизация производства (металлообработка): Рабочая тетрадь. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
 Шишмарев В.Ю. Типовые элементы систем автоматического управления. Учебник для ср. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Интернет ресурсы:

Автоматизация сварочного производства, сварочные работы. Форма доступа: http://www.welding.su/articles/raznoe/raznoe_182.html

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать показания контрольно-измерительных приборов;	оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ;
делать обоснованный выбор оборудования, средств механизации и автоматизации в профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ;
Знания:	
назначение, классификацию, устройство и принцип действия средств автоматизации на производстве;	тестирование; оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; оценка контрольных работ;
элементы организации автоматического построения производства и управления им;	тестирование; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
общий состав и структуру ЭВМ, технические и программные средства реализации информационных процессов, технологию автоматизированной обработки информации, локальные и глобальные сети.	тестирование; оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ; оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; оценка контрольных работ.